



ADEMPIMENTO DI CUI ALL' ART.5 lett. a) REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEI GRUPPI PARLAMENTARI - ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL GRUPPO LEGA NORD E AUTONOMIE

SEGRETERIA GENERALE

Svolge attività di assistenza per tutte le necessità dei senatori relativamente al loro incarico istituzionale sia all'interno del Senato che su territorio di appartenenza.

Svolge inoltre funzione di sostegno e collaborazione per gli uffici legislativo, stampa e amministrativo quando necessario.

Pertanto l'attività delle risorse impiegate in Segreteria è in stretta correlazione alle necessità e richieste dei singoli Senatori cui rispondono in primis e direttamente.

Mansioni di segreteria generale sono ricoperte da n. 5 impiegate (Coadiutori parlamentari) che, fermo restando l'intercambiabilità della loro mansione e dislocazione, per lo svolgimento della loro attività rispondono ai Senatori e al Presidente.

*Una delle cinque impiegate svolge attività di supporto all' ufficio legislativo.

* Una delle cinque impiegate svolge attività di supporto all'ufficio del Capogruppo.

UFFICIO LEGISLATIVO

L'ufficio coordina l'attività d'Aula, predispone atti di sindacato ispettivo (mozioni, interrogazioni, interpellanze), fornisce assistenza legislativa, ciascun collaboratore per le materie di propria competenza, alla Presidenza e a tutti i Senatori del Gruppo.

Mansione svolta da n. 4 Collaboratori e n. 1 Segretario parlamentare.

*Il suddetto ufficio si avvale del supporto di segreteria di n. 1 impiegata (Coadiutore parlamentare)

UFFICIO STAMPA

Attività di predisposizione di comunicati stampa per i Senatori del Gruppo.

Mansione svolta da n. 1 Collaboratrice.

PORTAVOCE PRESIDENTE GRUPPO LEGA NORD E AUTONOMIE

Mansione svolta da n. 1 collaboratrice

UFFICIO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE

Svolge attività di gestione contabile e amministrativa del Gruppo, gestione e pagamenti fornitori e consulenti, analisi e previsioni di spesa.



Elaborazione orari segreteria e presenze mensili del personale dipendente, pagamento stipendi, espletamento pratiche di assunzione, redazione contratti di collaborazione per collaborati del Gruppo, pagamento tasse e contributi secondo scadenze.

Risponde direttamente al Presidente e al Direttore Amministrativo.

Mansione svolta da n. 1 Segretario Parlamentare.

La sede di lavoro per ciascun dipendente e collaboratore è presso il Senato della Repubblica - Palazzo Beni Spagnoli- Piazza San Luigi de' Francesi, 34, Roma.